

RAPPORT DE MISSION / MISSION REPORT

Nom des rédacteurs / Reporting officers' names:

D. Bourzat

Date et lieu du déplacement / Dates of the trip:

**Niamey - Niger
6-10 janvier 2014**

Titre de la mission / Title of the mission:

Mission d'appui auprès de la DGSV et du ministère de l'élevage

Objet de la mission / Aim of the meeting:

- Préparation du séminaire régional sur la rage
- Appui au ministère de l'élevage sur la préparation de la table ronde avec les PTF (partenaires techniques et financiers) suite à l'analyse des écarts aux normes de l'OIE.

Résumé / Summary :

La mission a permis d'arrêter une date et les modalités d'implication du gouvernement du Niger, de l'UEMOA et de l'OMS dans la préparation et la tenue du séminaire régional sur la rage (zone CEDEAO + Mauritanie+ Tchad ?)

Le principe de la tenue d'une table ronde avec les PTF a été confirmé par le ministre de l'élevage. Une réunion d'information sur le processus PVS et de formation à l'outil analyse des écarts a regroupé les principaux ministères et les DGs des directions impliquées. Le rédacteur a appuyé le DGVS sur la préparation d'un chronogramme des différentes étapes à traiter avant la TR.

Points essentiels/main points :

1. Réunion avec M. le Ministre de l'Elevage

Le Ministre ayant programmé une tournée dans le pays à partir du 7 au matin, le rapporteur dont l'avion a connu un retard important au départ de Bamako, a pu rencontrer le Ministre en fin de journée. Ce dernier lui a réservé un accueil particulièrement chaleureux et a donné instruction pour que la mission soit la plus productive possible.

Concernant le séminaire régional sur la rage, le Ministre a confirmé l'engagement du Niger :

- A prendre en charge l'accueil des participants à l'aéroport.
- A faciliter l'obtention des visas pour les participants non ressortissants de la CEDEAO.
- A prendre en charge la location de la salle de conférence avec les équipements de traduction simultanée et de visio-projection.
- A prendre en charge les pauses café, les déjeuners ainsi qu'une réception officielle.
- A faciliter la circulation de l'information avec l'OMS.
- A mettre en place un comité d'organisation qui appuiera le DGSV et l'équipe OIE à la bonne gestion de l'évènement.

Concernant la préparation de la TR, après avoir rappelé que le Niger n'avait pas d'échéances politiques majeures avant 2,5 ans, le Ministre a demandé au rédacteur de préparer avec le DGSV un mémorandum précisant les différentes étapes de la préparation de la TR, le chronogramme et les missions éventuelles auprès des PTF que le Ministre doit programmer (BM, EC, BAD, USAID, AFD). Le rédacteur a attiré l'attention du Ministre sur la nécessité de ne pas brûler les étapes et d'avoir une préparation du dossier à l'interministériel. Une prévision de tenue de la TR à la fin de l'année 2014 paraît un pas de temps raisonnable. Le Ministre a chaleureusement remercié l'OIE et son DG pour l'intérêt que l'OIE accorde au Niger et à son département ministériel.

2. La préparation du séminaire régional sur la rage :

Date du séminaire : après consultation avec le service scientifique et technique de l'OIE et avec les autorités nigériennes et régionales, la dernière semaine de juin paraît la date optimale (la troisième semaine de juin était en conflit avec la réunion du CORAF). Le séminaire pourrait se tenir du 24 au 26 juin 2014 avec une arrivée des participants le 23 et un départ à partir du 26 au soir jusqu'au 27.

Nombre de participants : après discussion il apparaît intéressant de retenir les 15 pays de la CEDEAO plus la Mauritanie et le Tchad (compte tenu des projets pilotes de vaccination des chiens de la ville de N'Djamena). Il a été retenu d'inviter le DSV et son *alter ego* de la santé humaine soit 34 participants plus les conférenciers et les cadres de l'OIE soit environ 40-45 personnes

Hébergement du séminaire : seul deux hôtels à Niamey ont la capacité d'accueillir une quarantaine de participants et de fournir un service complet de prestation de conférence (Hôtels Grand Hôtel et Gaweye) Des factures pro-forma ont été demandées et collectées auprès de ces deux établissements.

Sacoches /porte-documents : Niamey possède un centre d'artisanat très actif en particulier dans le domaine du travail du cuir. Des factures pro-forma et des modèles ont été demandés aux selliers (le moins disant propose un porte-document simple en cuir travaillé au Niger à 7 500 FCFA/11,50 €).

Contributions du Niger et de l'UEMOA :

Le Niger a confirmé la prise en charge :

- de l'accueil des participants à l'aéroport.
- de l'obtention des visas pour les participants non ressortissants de la CEDEAO.
- de la location de la salle de conférence avec les équipements de traduction simultanée et de visio-projection.
- des pauses café, des déjeuners ainsi que d'une réception officielle.

L'UEMOA a annoncé prendre en charge le transport et les per-diems des participants de ses autres états membres (7).

Le rédacteur s'est engagé à fournir les éléments de programme et de préparation dès que ces derniers seront validés par le Siège de l'OIE.

3. La préparation de la TR

Trois réunions de travail ont permis de définir le programme de travail et le chronogramme de préparation de la table ronde.

Au cours de la première réunion présidée par le directeur de cabinet du ministère de l'élevage (en présence des cadres de la DGSV, du représentant de l'OMS, des directeurs généraux ou de leurs représentants des ministères du plan, des finances, de la santé humaine, du commerce extérieur et des affaires étrangères. Après un rappel du processus PVS par le rédacteur, un cadre de la DGSV a présenté les principaux résultats de l'analyse des écarts aux normes internationales des services vétérinaires du Niger.

Dans la discussion qui a suivi, le rédacteur a présenté la note de présentation de la préparation d'une TR avec les rappels des textes du Code terrestre et commenté la check-list pour la préparation de la TR.

La seconde réunion a porté sur la possibilité d'actualiser le document de 2012 en particulier la prise en compte du recrutement de presque 500 cadres pour la DGVS dont 70 Dr vétérinaires. Le rédacteur a recommandé de prendre attache avec le Siège de l'OIE pour voir comment mettre à jour le document sans en changer la cohérence.

Enfin la réunion de débriefing présidée par le directeur de cabinet a permis de remettre et de commenter le chronogramme de la préparation de la TR ainsi que les principales conclusions de la mission. Cela a été aussi l'occasion d'assurer ce pays membre de l'OIE de l'appui de l'OIE au cours de la préparation de cette TR.

Personnalité(s) rencontrée(s) et sujet des entretiens / Key person(s) met and subjects of discussion

La liste des personnalités rencontrées au cours de la mission est disponible auprès du rédacteur.

Diffusion/ Distribution:

Director General, Deputy Directors General, Coordinator of the World Fund, Heads of Department and Deputy Heads of Department, Regional and Sub-regional Representatives, SALP (Heads of Department, Head of Publications Unit, Secretary, Documentalist